

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	キッチンコスモス
住所	郡山市御前南六丁目13番地
電話番号	024-962-1220

事業所番号	0710301045
管理者名	遠藤 慶介
対象年度	令和4年度

(I) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

55  
点

(II) 生産活動		
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支が、それぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支が、いずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
①40点 ②25点 ③20点 ④5点		

40  
点

(III) 多様な働き方（※）		
◎ ①免許・資格取得、検定の受験奨励に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
小計（注1）	4	点

15  
点

(IV) 支援力向上（※）		
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上半数未満であった		
参加した職員が半数以上であった	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合		
2回以上の場合		
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		○
いずれの取組も行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回の場合		
2回以上の場合		
◎ ⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		○
⑥ピアソポーターの配置		
ピアソポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるもの認証を受けている		
小計（注2）	5	点

(※) 任意の5項目を選択すること

(注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(V) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	55
生産活動	5点		20点		25点		40点		40
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		15
支援力向上	0点		15点		25点		35点		15
地域連携活動	0点				10点				10

合計		
135	点	/ 200 点

(※) 任意の5項目を選択すること

(注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(I) 労働時間				
前年度（令和元年度）				
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	13,004	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,403	利用者の1日の平均労働時間数
時間		人	時間	5
(II) 生産活動				
会計期間（4月～3月）				
前々年度（平成30年度）				
生産活動収入から経費を除いた額	12,732,432	円	利用者に支払った賃金総額	11,974,497
	円		円	円
収支	757,935			
前年度（令和元年度）				
生産活動収入から経費を除いた額	12,143,920	円	利用者に支払った賃金総額	11,442,142
	円		円	円
収支	701,778			
(III) 多様な働き方				
前年度（令和4年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）				
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度				
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨				
に関する制度を活用した人数	1名			
※取得を進めた免許等：				
調理師免許				
制度の活用内容：				
資格取得の際の試験費用を負担				
②利用者を職員として登用する制度				
◎職員として登用した人数	名			
うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>			
うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>			
※登用した日 年 月 日				
就業時間： 時 分～ 時 分				
職務内容：				
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律				
◎在宅勤務を行った人数	名			
※実施した期間： 月 日～ 月 日				
就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分				
職務内容：				
④フレックスタイム制に係る労働条件				
◎フレックスタイム制を活用した人数	名			
※実施した期間： 月 日～ 月 日				
就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分				
職務内容：				
⑤短時間勤務に係る労働条件				
◎短時間勤務に従事した人数	名			
※実施した期間： 月 日～ 月 日				
就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分				
職務内容：				
⑥時差出勤制度に係る労働条件				
◎時差出勤制度を活用した人数	名			
※実施した期間： 月 日～ 月 日				
就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分				
就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分				
職務内容：				
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度				
◎時間単位取得を活用した人数	5名			
◎計画的付与制度を活用した人数	名			
※取得した制度 有給休暇の時間単位取得	<input type="checkbox"/>			
計画的付与制度	<input type="checkbox"/>			
取得した期間： 3月3日～3月3日				
取得日数・時間 日 1時間				
⑧傷病休暇等の取得に関する事項				
◎傷病休暇等を取得した人数	名			
※取得した内容：				
取得した期間： 月 日～ 月 日				
就業時間： 時 分～ 時 分				
職務内容：				
(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載				
(IV) 支援力向上				
前年度（令和4年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）				
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会				
◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>			
◎研修実施回数 外部 2回／内部 3回				
対象職員数 4人				
うち研修受講者数 4人				
※研修名 虐待防止研修				
研修講師 郡山市基幹相談 佐藤清一郎氏				
実施日・受講者数 1月18日 4人				
②研修、学会等又は学会誌等において発表				
◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回			
※研修、学会等名				
実施日 月 日				
※学会誌等名				
掲載日 月 日				
発表テーマ				
③視察・実習の実施又は受け入れ				
◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>			
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>			
※先進的事業者名				
実施日 / 参加者数 月 日 人				
※他の事業所名 あさかの里すまいる				
実施日 / 参加者数 令和4年 10月4～6日 1人				
④販路拡大の商談会等への参加				
◎販路拡大の商談会等への参加回数 回				
※商談会等名				
主催者名				
日時 月 日				
内容				
⑤職員の人事評価制度				
◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>			
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>			
人事評価制度の制定日 平成29年4月3日				
人事評価制度の対象職員数 3名				
うち昇給・昇格を行った者 2名				
当該人事評価制度の周知方法				
処遇改善計画に基づき				
⑥ピアソポーターの配置				
◎ピアソポーターを配置している	<input type="checkbox"/>			
◎当該ピアソポーターは「障害者ピアボート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>			
※配置期間 月 日～ 月 日				
就業時間				
職務内容				
⑦第三者評価				
◎前年度末日から過去3年内に 福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>			
※評価を受けた日 月 日				
第三者評価機関				
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等				
◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>			
※認証を受けた日 月 日				
規格等の内容				

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	キッチンコスモス
住 所	郡山市御前南六丁目13番地
電話番号	024-962-1220

事業所番号	0710301045
管理者名	遠藤 慶介
対象年度	令和 4 年度

### 地域連携活動の概要

#### <活動内容>

郡山市役所  
木曜日の週1回  
庁舎内でのお昼の時間にお弁当の対面販売  
利用者1名・職員1名で実施

#### <活動の様子>



#### <目的>

コロナ禍での事業収益減少に伴い、郡山市と連携させていただき市内の複数の福祉事業所の商品の販売機会、福祉サービス事業所・事業内容の広報活動・周知を目的として取り組んだ。

#### <成果>

令和4年4月～令和5年3月の期間で¥753,675の収入となった。  
継続した販売をさせていただき、事業所としても対面販売の実績ができた。  
リピートして買っていただけるお客様、顔なじみの方もでき、そういった事業所としての顔を定着させることができたことが非常に嬉しい点であった。  
利用者の方には、お客様が自分たちの商品をどのように選んでいるか、お客様の反応を感じていただけることが非常に大きい収穫であった。

複数の事業所が参加していることで、自分たちの商品と比較できる状況がこの機会にもあり学びの機会であった。

販売員を担当した利用者の方は、通常弁当製造をする方のため、製造からお客様の手元に届くまでの流れを実際に知ることができ、より自分たちの商品に愛着を持っていただける機会となった。これらをローテーションを組むことでより意識を高く持ってくれる利用者が増えたことも良かった点である。

また、SNS等での発信内容でのお話がお客様からあったりと情報発信の仕方を新たに検討する機会ともなった。

### 連携先の企業等の意見または評価

販売の度に多くの購買者が並ぶ事業所で、利用者も丁寧に対応し、市職員や市民から強く支持されている。  
固定客を飽きさせないようメニューを変化させたり、人気のメニューは数を増やしたりという創意工夫も見られ、販売に対し非常に意欲的な姿勢である。  
十分に地域定着しているが、販路拡大については継続的に検討を続ける必要性があると考えられる。

連携先企業名	郡山市（障がい福祉課）	担当者名	安藤
--------	-------------	------	----